



COMUNICATO

Roma, 23 febbraio 2026

OGGETTO: Vacanza studio all'estero 2026 riservata ai figli dei militari dell'Arma (in servizio e in congedo) e agli Orfani assistiti dell'ONAOMAC.
Cambridge (Inghilterra), 10-24 luglio 2026.

L'Arma dei Carabinieri, attraverso il Fondo Assistenza, Previdenza e Premi per il Personale dell'Arma dei Carabinieri (F.A.P.P.), ha pianificato una vacanza studio in Inghilterra, nella città di Cambridge, presso l'“*Abbey College*”, in favore di 130 ragazzi/ragazze tra i figli dei militari dell'Arma (in servizio e in congedo) e gli orfani assistiti dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma (ONAOMAC), di età compresa tra i 14² e i 18³ anni **(All. A)**.

I ragazzi dovranno essere in possesso di passaporto in corso di validità almeno per tutto il periodo del soggiorno.

La vacanza studio comprende anche una polizza assicurativa per assistenza sanitaria nonché copertura in caso di annullamento della vacanza **(All. B)**.

I costi per la vacanza studio saranno a carico di quest'Opera che, alla luce dei posti resi disponibili dal Fondo Assistenza, Previdenza e Premi, dal numero delle domande e dalle risorse economiche, darà corso alle opportune comunicazioni ai richiedenti.

Le domande di adesione, da compilare sul modulo in All. C, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del 16 marzo 2026 all'indirizzo di posta elettronica: info@onaomac.it

Si allega, oltre alla circolare del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – I Reparto – SM – Ufficio per l'Assistenza e Benessere del Personale, **la modulistica da compilare, sottoscrivere e trasmettere via mail a quest'Opera:**

- modulo di adesione **(cit. All. C)**;
- modulo di iscrizione **(All. D)**;
- dichiarazione di consenso per la richiesta di partecipazione alla vacanza studio **(All. E)**;
- informativa sul trattamento dei dati personali **(All. F)**;
- scheda informativa predisposta dalla British School **(All. G)**
- fotocopia del passaporto, unico documento di riconoscimento per l'ingresso in Inghilterra. in corso di validità da inviare in formato “pdf”, nominando il file con il nome e il cognome del partecipante.

Per eventuali chiarimenti l'Opera è disponibile con contatti diretti.

Il Segretario
Col. (ris) Pasquale Biondo

¹ Informazioni relative al college reperibili sul sito internet <https://www.abbeycambridge.co.uk>

² 14 anni compiuti alla data di inizio del soggiorno

³ 18 anni non compiuti al termine del soggiorno.



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

V Reparto - SM - Ufficio per l'Assistenza e il Benessere del Personale

N. 80/1-4-2025 di prot.

Roma, 11 febbraio 2026

OGGETTO: VACANZA STUDIO ALL'ESTERO RISERVATA AI FIGLI DEI MILITARI DELL'ARMA (*IN SERVIZIO E IN CONGEDO*) E AGLI ORFANI ASSISTITI DALL'O.N.A.O.M.A.C..
CAMBRIDGE (*INGHILTERRA*), 10 - 24 LUGLIO 2026.

A

COMANDI DIPENDENTI FINO A LIVELLO
STAZIONE (COMPRESO) E PARITETICI

LORO SEDI

ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI
PRESIDENZA NAZIONALE

ROMA

OPERA NAZIONALE DI ASSISTENZA PER GLI ORFANI
DEI MILITARI DELL'ARMA DEI CARABINIERI (O.N.A.O.M.A.C.)
PRESIDENZA NAZIONALE

ROMA

1. L'Ufficio scrivente, attraverso il Fondo Assistenza, Previdenza e Premi per il Personale dell'Arma dei Carabinieri (*F.A.P.P.*), ha pianificato una vacanza studio in Inghilterra, nella città di **Cambridge**, presso l'“*Abbey College*”¹, in favore di 130 ragazzi/ragazze tra i figli dei militari dell'Arma (*in servizio e in congedo*) e gli orfani assistiti dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma (*O.N.A.O.M.A.C.*), di età compresa tra i 14 e i 17 anni².
2. La vacanza studio, organizzata dalla società “*International Language School*” nel periodo **venerdì 10 - venerdì 24 luglio 2026**, ha un costo pro-capite di € **2.990,00**, comprendente:
 - sistemazione in *college*;
 - trattamento di pensione completa;
 - voli diretti con partenza da Roma - Fiumicino (*British Airways*)³ e Milano - Linate (*British Airways*)⁴;
 - referente della società ogni 12 partecipanti e presenza di un militare accompagnatore che supervisionerà tutte le attività;
 - corso di lingua inglese tenuto da insegnanti madrelingua certificati, con rilascio di certificazione finale utile ad attribuire crediti formativi riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (20 lezioni a settimana da 45 minuti ciascuna);
 - medico a disposizione presso la struttura prescelta;
 - 2 escursioni per l'intera giornata (*Brighton e Londra*) e 2 di mezza giornata (*King's College e giro in barca sul fiume Cam*), con trasferimenti privati;
 - polizza assicurativa per assistenza sanitaria/spese mediche, infortuni, responsabilità civile verso terzi, furti/smarrimenti e ritardi nella consegna del bagaglio;
 - copertura assicurativa delle spese in caso di annullamento della vacanza studio a seguito di malattia o infortuni del partecipante o dei familiari più stretti, nonché per mancata promozione al termine dell'anno scolastico.

¹ Informazioni relative al *college* reperibili sul sito internet <https://www.abbeycambridge.co.uk>

² 14 anni compiuti alla data di inizio soggiorno e 18 non compiuti al termine del soggiorno.

³ Partenza 10 luglio 2026 da Roma - Fiumicino con volo delle ore 12:40 (*arrivo Londra Heathrow ore 14:30*).
Ritorno 24 luglio 2026 da Londra Heathrow con volo delle ore 20:15 (*arrivo Roma - Fiumicino ore 23:30*).

⁴ Partenza 10 luglio 2026 da Milano - Linate con volo delle ore 10:40 (*arrivo Londra-City ore 11:35*).
Ritorno 24 luglio 2026 da Londra Heathrow con volo delle ore 18:50 (*arrivo Milano - Linate ore 21:50*).

3. I militari in servizio che versano il contributo volontario in favore del F.A.P.P. hanno la possibilità di versare, a titolo di acconto, la somma di € 590,00, rateizzando la rimanente quota in 12 rate mensili⁵, con trattenuta diretta sullo statino paga.
4. Il personale interessato dovrà inviare, dalle ore 08:00 del 18 febbraio alle ore 24:00 del 27 febbraio 2026, all'indirizzo di posta elettronica vanzastudio@carabinieri.it, la seguente documentazione:
- modulo di adesione (All.A);
 - scheda informativa predisposta dalla società (All.B);
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente (*preferibilmente passaporto*), da inviare in formato “pdf”, nominando il file con il nome e il cognome del partecipante;
 - dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (All.C);
 - copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento in favore del F.A.P.P., da effettuare sul conto corrente bancario IBAN IT04C0100503387000000008202, intestato a “Fondo Assistenza Prev Premi”, con causale “nome e cognome partecipante - vacanza studio 2026”, dell'importo pari a:
 - € 590,00, a titolo di acconto, per il personale in servizio che versa il contributo volontario al F.A.P.P. e che opti per la rateizzazione; in tal caso, dovrà anche essere allegata la delega di trattenuta sullo statino paga da inviare in formato “pdf”, nominando il file con il CIP del militare, trascritto con lettere maiuscole e senza spazio tra queste e la parte numerica (All.D);
 - € 2.990,00, per il restante personale e per i militari in congedo.
5. L'O.N.A.O.M.A.C. è pregata di raccogliere le adesioni dei ragazzi interessati, facendo compilare il modulo in All.E, e inviarle al citato indirizzo di posta elettronica nei termini sopra indicati. Inoltre, l'Opera vorrà pubblicare sul proprio sito internet l'informativa privacy in All.F.
6. Si precisa, inoltre, che:
- l'ingresso in Inghilterra è consentito **unicamente** con il **passaporto**⁶, in corso di validità per almeno tutto il periodo di permanenza nel Paese;
 - in caso di iscrizioni superiori a quelle previste (n. 130 posti), l'ammissione alla frequenza della vacanza studio sarà possibile solo previa disponibilità del college e delle compagnie aeree. Al riguardo, si terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione delle domande.
7. Per eventuali e ulteriori informazioni, potrà essere contattato l'Ufficio per l'Assistenza e il Benessere del Personale al numero telefonico 06.80982374 o all'indirizzo di posta elettronica vanzastudio@carabinieri.it.
8. La presente circolare è pubblicata sul portale intranet istituzionale “Leonardo”, unitamente al materiale informativo fornito dalla società “International Language School” (percorso: Aree Tematiche/Personale/Attività assistenziali, ricreative e Servizio Spirituale).

d'ordine
IL CAPO UFFICIO
(Col. t.SFP Gaspare Giardelli)

⁵ Pari a € 200,00 ciascuna.

⁶ Non sono ammesse fotocopie.



ILS International Language School- STUDY ABROAD

ARMA DEI CARABINIERI

COPERTURA DEDICATA AI VIAGGIATORI

“ASSISTENZA IN VIAGGIO – SPESE MEDICHE – BAGAGLIO – ANNULLAMENTO-INFORTUNI”

PRODOTTO DI RIFERIMENTO: 2223 – UNIPOLSAI VIAGGI PROTETTO Ed. 01/07/2025

La copertura assicurativa potrà essere applicata esclusivamente in modalità **"automaticamente inclusa"** nella quota/diritti di prenotazione. La copertura pertanto non potrà essere proposta in forma "facoltativa per viaggiatore" ovvero con acquisto a discrezione del singolo viaggiatore.

Durata massima del viaggio **45 giorni**.

ASSISTENZA IN VIAGGIO	SEZIONE 1)
Limite prestazioni senza il contatto della Struttura Organizzativa UNIPOLASSISTANCE	€ 1.000,00
Consulto medico e segnalazione di uno specialista	illimitato
Invio medicinali urgenti	illimitato
Trasporto Sanitario	illimitato
Rientro sanitario dell'Assicurato	Sì
Rientro dell'Assicurato convalescente	Spese sogg. € 60,00 max 5 gg
Trasporto della salma	illimitato
Rientro familiari o di un compagno di viaggio	illimitato
Rientro anticipato dell'Assicurato	illimitato
Viaggio di un familiare	3 gg di ricovero
Interprete a disposizione all'estero	€ 1.000,00
Segnalazione di un legale all'estero / Anticipo cauzione penale	Sì / € 5.000,00
SPESE MEDICHE	SEZIONE 2)
EUROPA	€ 100.000,00
Richiesta obbligatoria Struttura Organizzativa	€ 1.000,00
Franchigia	€ 50,00

Unipol Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - unipol@pec.unipol.it - tel. +39 051 5076111 - fax +39 051 5076666
 Capitale sociale i.v. Euro 3.365.292.408,03 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. 00284160371 - P. IVA 03740811207 - R.E.A. 160304
 Società iscritta all'Albo Imprese di Assicurazione e Riassicurazione Sez. I al numero 1.00183
 Capogruppo del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo delle società capogruppo al n. 046
 unipol.com - unipol.it



BAGAGLIO	SEZIONE 3)
Massimale	€ 1.000,00
Limite Rifacimento Documenti	€ 100,00
Spese di Prima Necessità	€ 100,00
Franchigia	€ 50,00

ANNULLAMENTO a seguito di malattia (compreso contagio Covid-19) o infortuni del partecipante, dei familiari più stretti, Carenze scolastiche bocciatura o debito formativo, per le quali lo studente è obbligato a frequentare corsi di recupero concomitanti con la vacanza studio prenotata	SEZIONE 4)
Massimale per persona	€ 3.000,00
Massimale per evento	€ 10.000,00

INFORTUNI	SEZIONE 8
Invalidità Permanente	Euro 300.000,00
Morte	Euro 200.000,00
Cumulo	Euro 600.000,00
Franchigia	5%

COSTI	
Tasso lordo sul valore del viaggio	6,5 %
Premio minimo annuo lordo anticipato	€ 10.000,00
Frazionamento del Premio di quietanza	Annuale
Periodicità regolazione premio	Annuale

San Donato Milanese, 09.02.2026

VALIDITÀ' La validità temporale della presente quotazione, se non diversamente pattuito, non potrà essere superiore a **30 giorni** dalla data d'invio del messaggio stesso.

NOTE Il presente schema ha il solo scopo di riassumere i principali contenuti della quotazione di rischio e **non costituisce testo contrattuale**, per il quale fanno fede esclusivamente le Condizioni Generali e Particolari di Assicurazione riportate negli specifici contratti.

RISERVATEZZA Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali degli Interessati rilevabili nel presente preventivo verranno trattati esclusivamente per **finalità pre-contrattuali**. Titolare del trattamento è la UNIPOL ASSICURAZIONI S.p.A. - Via dell'Unione Europea, 3/b - 20097 San Donato Milanese (MI) alla quale potranno essere indirizzate le richieste di accesso derivanti dagli artt. 7) usque 10) del Codice.

Unipol Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale: via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - unipol@pec.unipol.it - tel. +39 051 5076111 - fax +39 051 5076666
Capitale sociale I.v. Euro 3.365.292.408 03 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. 00284160371 - P.IVA 03740811207 - R.E.A. 160304
Società iscritta all'Albo Imprese di Assicurazione e Riassicurazione Sez. I al numero 1.00183
Capogruppo del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo delle società capogruppo al n. 046
unipol.com - unipol.it

MODULO DI ADESIONE ALLA VACANZA STUDIO A CAMBRIDGE 10-24 LUGLIO 2026
COMPILAZIONE A CURA DEGLI ASSISTITI DALL'O.N.A.O.M.A.C.

AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI
UFFICIO PER L'ASSISTENZA E IL BENESSERE DEL PERSONALE

Il Sottoscritto: _____
(nome e cognome)

e-mail (obbligatoria) _____ tel./cell. _____

in qualità di:

☐ genitore

☐ tutore/amministratore di sostegno _____

iscrive _____
(nome e cognome del partecipante)

figlio/a di _____
(grado, nome e cognome del militare deceduto)

data di nascita _____ di anni _____ (al giorno della partenza)

alla vacanza studio in oggetto presso l' "Abbey College"

con partenza dall'aeroporto di _____

n. cellulare partecipante: _____

Dichiara inoltre, in caso di comunicazione di dati sanitari, di rilasciare consenso esplicito al trattamento dei dati personali di natura sanitaria del minore partecipante alla vacanza studio.

(luogo e data)

Il richiedente _____



VACANZA STUDIO CAMBRIDGE

DATI PERSONALI

Cognome studente.....

Nome studente.....

Data di nascita.....

Allergie o problemi di salute.....

.....

Cognome genitore

Nome genitore.....

Email del genitore.....

SOGGIORNO

Località: Cambridge (Inghilterra)

Nome del college "Abbey College"

Data dal 10/07/2026 al 24/07/2026

Desidero partire da: ☐ Milano ☐ Roma

Firma del genitore

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO
PER LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA VACANZA STUDIO ALL'ESTERO.
COMPILAZIONE A CURA DEGLI ASSISTITI DALL'O.N.A.O.M.A.C.**

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di:

☐ genitore di _____

☐ tutore/amministratore di sostegno di _____

mail _____ n. tel. _____

DICHIARA

- di avere preso piena cognizione dell'informativa "*privacy*" relativa alla partecipazione alla vacanza studio all'estero;
- di prestare il proprio consenso in modo libero, specifico, informato e inequivocabile, al trattamento dei dati personali sanitari del partecipante comunicati nella domanda di adesione;
- che _____ partecipante alla vacanza studio a _____
(nome e cognome del ragazzo/a)

dal _____ al _____:

- è intollerante/allergico? (*medicinali, animali, cibi*):

☐ NO ☐ SI

in caso affermativo elencare le allergie/intolleranze dello studente:

- assume farmaci o porta con se farmaci?

☐ NO ☐ SI

in caso affermativo elencare i farmaci che assume _____

Altre informazioni ritenute utili _____

Firma del dichiarante _____

(luogo e data)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ART. 13 E 14 DEL GDPR)**

Gentile genitore, desideriamo informarTi che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Premesso ciò, Ti segnaliamo che l'Arma dei Carabinieri, nell'ambito delle attività di protezione sociale, ovvero quelle attività funzionali alle Forze Armate che hanno lo scopo di favorire, tra l'altro, il mantenimento dell'efficienza psico-fisica del personale e di conservare l'aggregazione sociale dei dipendenti e delle rispettive famiglie, organizza, attraverso l'affidamento a società/tour operator specializzati nel settore turistico, soggiorni all'estero per lo studio delle lingue straniere con sistemazione presso *collegel/campus* o famiglie, in favore dei militari dell'Arma dei Carabinieri, in servizio, in congedo e deceduto.

In particolare, il personale dell'Arma, opportunamente istruito e autorizzato, tratterà i dati personali dei militari (*grado, nome, cognome, CIP, indirizzo mail e recapito telefonico e rapporto di impiego attivo o cessato con l'Amministrazione, codice fiscale, stato civile, luogo e data di nascita, residenza e Reparto di appartenenza*), dei genitori/tutori dei figli dei militari deceduti (*grado, nome, cognome del militare deceduto, nome, cognome del genitore/tutore del ragazzo/a, indirizzo mail e recapito telefonico*) e dei figli partecipanti (*nome, cognome, data di nascita, telefono, intolleranze/allergie alimentari/ dati sanitari*).

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR, Ti forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è l'Arma dei Carabinieri - 00197 Roma, Viale Romania n. 45, Tel. 06/80981, Casella di posta elettronica: carabinieri@carabinieri.it; Casella di P.E.C.: carabinieri@pec.carabinieri.it.

L'Ufficio per l'Assistenza e il Benessere per il Personale del Comando Generale, il Fondo Assistenza, Previdenza e Premi per il Personale dell'Arma dei Carabinieri e l'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma, titolari autonomi del trattamento dei dati, gestiscono attraverso il personale formato e autorizzato i dati personali degli interessati alla vacanza studio.

Le società/tour operator incaricati del soggiorno saranno nominati "*responsabili del trattamento*" ex art. 28 GDPR.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla vacanza studio all'estero.

IN BASE A QUALE TITOLO GIURIDICO VENGONO TRATTATI I DATI

Il trattamento dei dati personali in argomento trova legittimazione:

- nell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, per cui il trattamento è lecito se "*è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*";
- nell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, per cui il trattamento è lecito se "*è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*";
- nell'art. 2 ter, co. 1, del D. Lgs. 196/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", per il quale "*la base giuridica prevista dall'art. 6, par. 3, lett. b), del GDPR è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento*".

La base giuridica dell'ordinamento nazionale su cui si fonda il trattamento va individuata nell'art. 464 D.P.R. 90/2010, Testo Unico delle disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare.

Si precisa che in caso di comunicazione di dati sanitari, la liceità del trattamento si fonda sul consenso esplicito al trattamento ex art. 9 par. 2 let. a) del GDPR.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

I dati sono trasferiti verso Paesi fuori dallo Spazio economico europeo (SEE).

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati in modalità analogica ed automatizzata.

Il personale militare interessato a far partecipare i propri figli ai soggiorni studio all'estero dovrà inoltrare, entro il termine previsto alla mail xxx@carabinieri.it dedicata all'iniziativa e attestata al Comando Generale:

- il modulo di adesione, inserendo i dati personali strettamente necessari (*grado, nome, cognome, CIP, rapporto di impiego attivo o cessato con l'Amministrazione, indirizzo mail e recapito telefonico*), nonché i dati riferiti ai propri figli (*nome, cognome, data di nascita, telefono ed eventuali intolleranze/allergie alimentari/dati sanitari*);

- la copia del bonifico effettuato in favore del F.A.P.P.. La Fondazione anticiperà l'importo complessivo di tutti i partecipanti in favore della società/tour operator che gestisce il servizio senza comunicare i dati personali degli interessati. I militari che optano per la rateizzazione dell'importo della vacanza studio, il Comando Generale provvederà ad inoltrare al Centro Nazionale Amministrativo le relative deleghe di pagamento solamente a partecipazione confermata.

I moduli di adesione dei figli dei militari deceduti, compilati con i dati personali strettamente necessari (*grado, nome e cognome del militare deceduto, nome e cognome del genitore/tutore del ragazzo/a, indirizzo mail e recapito telefonico*) nonché con i dati riferiti ai figli partecipanti (*nome, cognome, data di nascita, telefono ed eventuali intolleranze/allergie alimentari o dati sanitari*), saranno inoltrati, nel numero dei posti riservati per la vacanza studio, dall'O.N.A.O.M.A.C. alla citata mail xxx@carabinieri.it, attestata al Comando Generale.

Al termine del periodo previsto per la presentazione delle istanze, il militare autorizzato al trattamento dei dati:

- forma l'elenco dei partecipanti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande e includendo i nominativi comunicati dall'O.N.A.O.M.A.C. nel numero dei posti agli stessi riservati;
- comunica alla società/tour operator, incaricata della gestione del viaggio, i dati dei soli ragazzi/e ammessi alla vacanza studio, fino alla concorrenza dei posti disponibili.

Il richiedente, all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, dovrà produrre il consenso esplicito al trattamento del dato sanitario del proprio figlio/a in caso di regime alimentare particolare e/o allergie o ulteriori informazioni sanitarie, nonché il dato economico relativo al bonifico effettuato in favore del F.A.P.P. per il pagamento dell'intera quota o dell'anticipo.

Detta documentazione, archiviata e custodita in modalità analogica, verrà conservata secondo le prescrizioni di cui all'art. 1075 D.P.R. 90/2010, mentre, per quanto concerne il trattamento automatizzato verranno adottate le misure tecniche e organizzative poste in essere dall'Arma.

Al termine, il militare autorizzato deve:

- in caso di partecipazione, archiviare la richiesta e fornire direttamente all'interessato istruzioni per la partecipazione del ragazzo/a;
- in caso di non partecipazione, cancellare la richiesta all'inizio del soggiorno e restituire l'importo versato.

Al fine di garantire il corretto principio di “*minimizzazione*” ai sensi dell'art. 5 para. 1 let. c) del GDPR, in ragione del quale i dati personali devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (*principio del “need to work” e “least privilege”*), i dati personali dei partecipanti saranno trattati dall'Arma dei Carabinieri, dal F.A.P.P. e dall'O.N.A.O.M.A.C., ognuno per la parte di rispettiva competenza, e verranno conferiti dall'Arma alla società/tour operator incaricata della gestione della vacanza in esame nominata responsabile del trattamento. Nello specifico, verranno comunicati alla società esclusivamente i seguenti dati: nome, cognome, indirizzo mail del militare genitore e nome, cognome, data di nascita, telefono e, eventualmente, regime alimentare particolare/dati sanitari del partecipante.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati fino al termine del soggiorno.

I dati personali riferiti al pagamento sono conservati fino a cinque anni, per finalità contabili – amministrative.

In caso di non partecipazione, i dati personali saranno cancellati all'inizio della vacanza studio.

DIRITTI PRIVACY

Tra i diritti che Ti sono riconosciuti dalla normativa sulla privacy, rientrano quelli di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali e la limitazione del trattamento dei dati personali che Ti riguardano. I Tuoi diritti e le relative modalità di esercizio sono disciplinati dall'art. 15 al 22 del GDPR.

Se vuoi ottenere informazioni utili puoi farlo senza particolari formalità rivolgendoTi all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** del Comando Generale.

L'U.R.P. del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri ha sede a Roma, in Piazza Bligny n. 2, (C.A.P. 00197) ed è contattabile ai seguenti recapiti: Telefono: 06/80982935; Fax: 06/80982934; Casella di posta elettronica istituzionale: carabinieri@carabinieri.it; Casella di P.E.C.: carabinieri@pec.carabinieri.it

La ricezione del pubblico in Piazza Bligny n. 2 a Roma è possibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:30 e il sabato dalle ore 08:30 alle ore 13:00, escluso la domenica e i festivi.

La risposta telefonica (Call Center 06.8098.2935) è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:00 e dalle 14:30 alle ore 16:30 e il sabato dalle ore 08:30 alle ore 13:00, escluso la domenica e i festivi, per fornire risposte ai quesiti riguardanti esigenze informative di carattere generale.

Presso il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri vi è il **Responsabile della Protezione dei Dati**, i cui dati di contatto sono i seguenti: Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri Viale Romania, 45 00197 – Roma; Telefono: 06/80981; Casella di posta elettronica istituzionale: rpd@carabinieri.it; Casella di P.E.C.: respprotdati@pec.carabinieri.it

Se poi hai motivo di ritenere che ci sia stata addirittura una violazione della disciplina sulla *privacy*, puoi rivolgerti al **Garante per la protezione dei dati personali**.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali che lo riguardano violino le disposizioni del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con le modalità di cui agli articoli 141, 142 e 143 del D.Lgs. 196/2003. I dati di contatto del Garante per la protezione dei dati personali sono i seguenti: Garante per la protezione dei dati personali Piazza Venezia, 11 00187 – Roma; Telefono: 06/696771; Casella di posta elettronica istituzionale: garante@pec.gdpd.it; Casella di P.E.C.: protocollo@pec.gdpd.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 E 14 DEL GDPR)

Gentile genitore, desideriamo informarTi che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Premesso ciò, Ti segnaliamo che l'Arma dei Carabinieri, nell'ambito delle attività di protezione sociale, ovvero quelle attività funzionali alle Forze Armate che hanno lo scopo di favorire, tra l'altro, il mantenimento dell'efficienza psico-fisica del personale e di conservare l'aggregazione sociale dei dipendenti e delle rispettive famiglie, organizza, attraverso l'affidamento a società/tour operator specializzati nel settore turistico, soggiorni all'estero per lo studio delle lingue straniere con sistemazione presso *college/campus* o famiglie, in favore dei militari dell'Arma dei Carabinieri, in servizio, in congedo e deceduto.

In particolare, il personale dell'Arma, opportunamente istruito e autorizzato, tratterà i dati personali dei militari (*grado, nome, cognome, CIP, indirizzo mail e recapito telefonico e rapporto di impiego attivo o cessato con l'Amministrazione, codice fiscale, stato civile, luogo e data di nascita, residenza e Reparto di appartenenza*), dei genitori/tutori dei figli dei militari deceduti (*grado, nome, cognome del militare deceduto, nome, cognome del genitore/tutore del ragazzo/a, indirizzo mail e recapito telefonico*) e dei figli partecipanti (*nome, cognome, data di nascita, telefono, intolleranze/allergie alimentari/ dati sanitari*).

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR, Ti forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Il **Titolare del trattamento** è l'Arma dei Carabinieri - 00197 Roma, Viale Romania n. 45, Tel. 06/80981, Casella di posta elettronica: carabinieri@carabinieri.it; Casella di P.E.C.: carabinieri@pec.carabinieri.it.

L'Ufficio per l'Assistenza e il Benessere per il Personale del Comando Generale, il Fondo Assistenza, Previdenza e Premi per il Personale dell'Arma dei Carabinieri e l'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma, titolari autonomi del trattamento dei dati, gestiscono attraverso il personale formato e autorizzato i dati personali degli interessati alla vacanza studio.

Le società/tour operator incaricati del soggiorno saranno nominati "*responsabili del trattamento*" ex art. 28 GDPR.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla vacanza studio all'estero.

IN BASE A QUALE TITOLO GIURIDICO VENGONO TRATTATI I DATI

Il trattamento dei dati personali in argomento trova legittimazione:

- nell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, per cui il trattamento è lecito se "*è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*";
- nell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, per cui il trattamento è lecito se "*è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*";
- nell'art. 2 ter, co. 1, del D. Lgs. 196/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", per il quale "*la base giuridica prevista dall'art. 6, par. 3, lett. b), del GDPR è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento*".

La base giuridica dell'ordinamento nazionale su cui si fonda il trattamento va individuata nell'art. 464 D.P.R. 90/2010, Testo Unico delle disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare.

Si precisa che in caso di comunicazione di dati sanitari, la liceità del trattamento si fonda sul consenso esplicito al trattamento ex art. 9 par. 2 let. a) del GDPR.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

I dati sono trasferiti verso Paesi fuori dallo Spazio economico europeo (*SEE*).

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati in modalità analogica ed automatizzata.

Il personale militare interessato a far partecipare i propri figli ai soggiorni studio all'estero dovrà inoltrare, entro il termine previsto alla mail xxx@carabinieri.it dedicata all'iniziativa e attestata al Comando Generale:

- il modulo di adesione, inserendo i dati personali strettamente necessari (*grado, nome, cognome, CIP, rapporto di impiego attivo o cessato con l'Amministrazione, indirizzo mail e recapito telefonico*), nonché i dati riferiti ai propri figli (*nome, cognome, data di nascita, telefono ed eventuali intolleranze/allergie alimentari/dati sanitari*);
- la copia del bonifico effettuato in favore del F.A.P.P.. La Fondazione anticiperà l'importo complessivo di tutti i partecipanti in favore della società/tour operator che gestisce il servizio senza comunicare i dati personali degli interessati. I militari che optano per la rateizzazione dell'importo della vacanza studio, il Comando Generale provvederà ad inoltrare al Centro Nazionale Amministrativo le relative deleghe di pagamento solamente a partecipazione confermata.

I moduli di adesione dei figli dei militari deceduti, compilati con i dati personali strettamente necessari (*grado, nome e cognome del militare deceduto, nome e cognome del genitore/tutore del ragazzo/a, indirizzo mail e recapito telefonico*) nonché con i dati riferiti ai figli partecipanti (*nome, cognome, data di nascita, telefono ed eventuali intolleranze/allergie alimentari o dati sanitari*), saranno inoltrati, nel numero dei posti riservati per la vacanza studio, dall'O.N.A.O.M.A.C. alla citata mail xxx@carabinieri.it, attestata al Comando Generale.

Al termine del periodo previsto per la presentazione delle istanze, il militare autorizzato al trattamento dei dati:

- forma l'elenco dei partecipanti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande e includendo i nominativi comunicati dall'O.N.A.O.M.A.C. nel numero dei posti agli stessi riservati;
- comunica alla società/tour operator, incaricata della gestione del viaggio, i dati dei soli ragazzi/e ammessi alla vacanza studio, fino alla concorrenza dei posti disponibili.

Il richiedente, all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, dovrà produrre il consenso esplicito al trattamento del dato sanitario del proprio figlio/a in caso di regime alimentare particolare e/o allergie o ulteriori informazioni sanitarie, nonché il dato economico relativo al bonifico effettuato in favore del F.A.P.P. per il pagamento dell'intera quota o dell'anticipo.

Detta documentazione, archiviata e custodita in modalità analogica, verrà conservata secondo le prescrizioni di cui all'art. 1075 D.P.R. 90/2010, mentre, per quanto concerne il trattamento automatizzato verranno adottate le misure tecniche e organizzative poste in essere dall'Arma.

Al termine, il militare autorizzato deve:

- in caso di partecipazione, archiviare la richiesta e fornire direttamente all'interessato istruzioni per la partecipazione del ragazzo/a;
- in caso di non partecipazione, cancellare la richiesta all'inizio del soggiorno e restituire l'importo versato.

Al fine di garantire il corretto principio di “*minimizzazione*” ai sensi dell'art. 5 para. 1 let. c) del GDPR, in ragione del quale i dati personali devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (*principio del “need to work” e “least privilege”*), i dati personali dei

partecipanti saranno trattati dall'Arma dei Carabinieri, dal F.A.P.P. e dall'O.N.A.O.M.A.C., ognuno per la parte di rispettiva competenza, e verranno conferiti dall'Arma alla società/tour operator incaricata della gestione della vacanza in esame nominata responsabile del trattamento. Nello specifico, verranno comunicati alla società esclusivamente i seguenti dati: nome, cognome, indirizzo *mail* del militare genitore e nome, cognome, data di nascita, telefono e, eventualmente, regime alimentare particolare/dati sanitari del partecipante.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati fino al termine del soggiorno.

I dati personali riferiti al pagamento sono conservati fino a cinque anni, per finalità contabili – amministrative.

In caso di non partecipazione, i dati personali saranno cancellati all'inizio della vacanza studio.

DIRITTI PRIVACY

Tra i diritti che Ti sono riconosciuti dalla normativa sulla privacy, rientrano quelli di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali e la limitazione del trattamento dei dati personali che Ti riguardano. I Tuoi diritti e le relative modalità di esercizio sono disciplinati dagli art. 15 all'art. 22 del GDPR.

Se vuoi ottenere informazioni utili puoi farlo senza particolari formalità rivolgendoTi all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** del Comando Generale.

L'**U.R.P.** del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri ha sede a Roma, in Piazza Bligny n. 2, (C.A.P. 00197) ed è contattabile ai seguenti recapiti: Telefono: 06/80982935; Fax: 06/80982934; Casella di posta elettronica istituzionale: carabinieri@carabinieri.it; Casella di P.E.C.: carabinieri@pec.carabinieri.it

La ricezione del pubblico in Piazza Bligny n. 2 a Roma è possibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:30 e il sabato dalle ore 08:30 alle ore 13:00, escluso la domenica e i festivi.

La risposta telefonica (Call Center 06.8098.2935) è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:00 e dalle 14:30 alle ore 16:30 e il sabato dalle ore 08:30 alle ore 13:00, escluso la domenica e i festivi, per fornire risposte ai quesiti riguardanti esigenze informative di carattere generale.

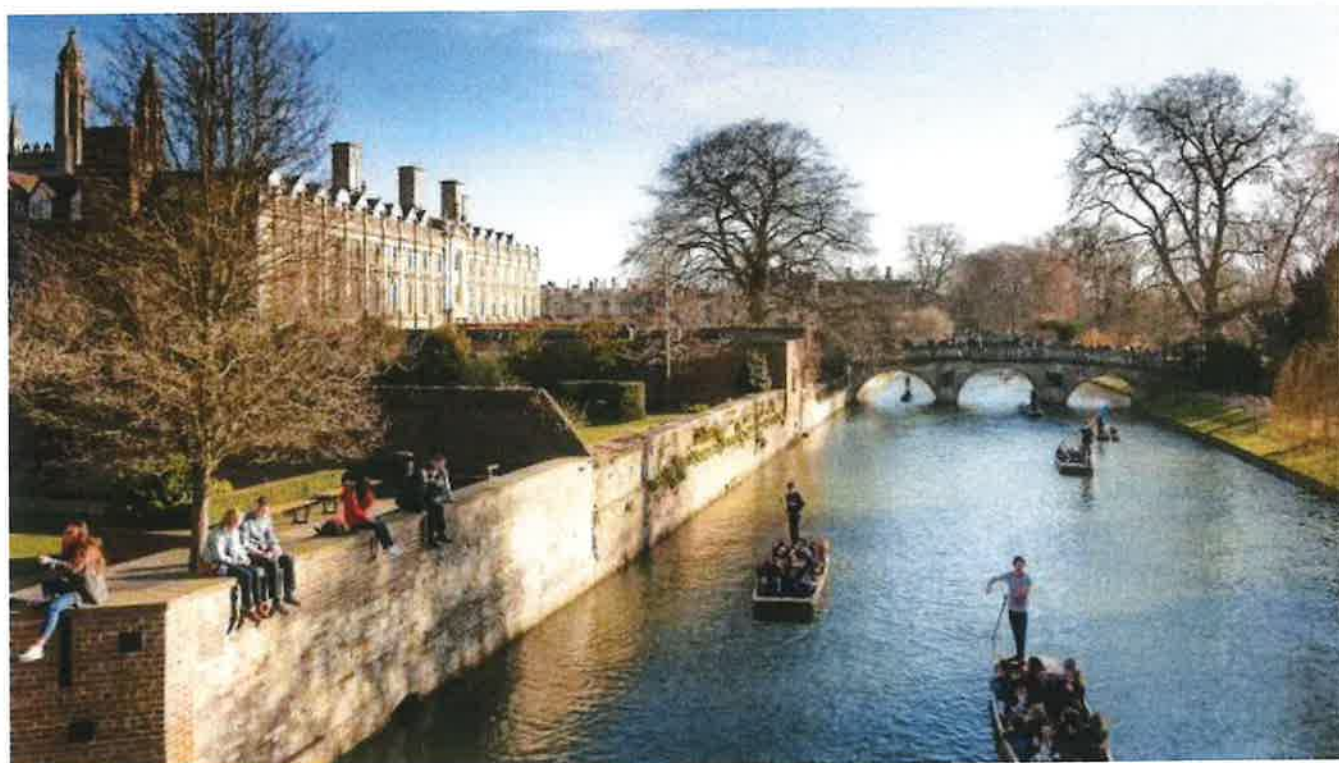
Presso il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri vi è il **Responsabile della Protezione dei Dati**, i cui dati di contatto sono i seguenti: Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri Viale Romania, 45 00197 – Roma; Telefono: 06/80981; Casella di posta elettronica istituzionale: rpd@carabinieri.it; Casella di P.E.C.: respprotdati@pec.carabinieri.it

Se poi hai motivo di ritenere che ci sia stata addirittura una violazione della disciplina sulla *privacy*, puoi rivolgerti al **Garante per la protezione dei dati personali**.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali che lo riguardano violino le disposizioni del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con le modalità di cui agli articoli 141, 142 e 143 del D.Lgs. 196/2003. I dati di contatto del Garante per la protezione dei dati personali sono i seguenti: Garante per la protezione dei dati personali Piazza Venezia, 11 00187 – Roma; Telefono: 06/696771; Casella di posta elettronica istituzionale: garante@pec.gpdp.it; Casella di P.E.C.: protocollo@pec.gpdp.it

Referente ILS British School International: Dott.ssa Francesca Polesi e Dott. Daniele Messina i nostri referenti, costantemente reperibili e disponibili per incontri in loco, sin dalle prime fasi dell'organizzazione delle attività e sino al rientro dei partecipanti in Italia;

Medico a disposizione: la ILS BSI metterà a disposizione un medico che comunque assicuri la costante e pronta reperibilità, in orari giornalieri prefissati, presso la struttura prescelta.



ABBEY COLLEGE
10th July – 24th July 2026
14/17 ANNI

DESTINAZIONE CAMBRIDGE

Cambridge si trova sulle rive del fiume Cam ed è situata in una posizione geografica che la rende il principale centro culturale e commerciale dell'Inghilterra sud-orientale. La città è uno dei centri più importanti, antagonista di Oxford, come sede di università e da allora rivaleggia con essa per il titolo di capitale britannica della cultura e degli studi (oltre che per il celebre titolo di canottaggio). Oggi la città è la sede di alcuni dei più prestigiosi College britannici. Colma di architettura suggestiva, musei e gallerie d'arte, Cambridge è la destinazione ideale per chiunque voglia imparare l'inglese in Inghilterra.

IL CAMPUS:

Cambridge è famosa in tutto il mondo per i suoi college storici e la splendida architettura. Il nostro centro si trova nel moderno Abbey College, a pochi passi dal centro della città. Gli studenti alloggiano presso le residenze dell'**Abbey College**. Il campus si trova in una zona moderna del prestigioso centro città, vicino ai Giardini Botanici dell'Università, alla stazione ferroviaria centrale di Cambridge e a una vasta gamma di negozi e strutture ricreative.

L'Abbey College è una scuola secondaria britannica moderna e cosmopolita, con edifici nuovi e recente ristrutturazione in tutto il complesso, spazioso e sicuro. Con campi sportivi nelle vicinanze e un centro ricreativo adiacente, la scuola offre ottime strutture per i nostri giovani studenti.



SISTEMAZIONE E TRATTAMENTO:

Gli studenti sono sistemati in camere singole con bagno privato. Le camere sono composte da scrivanie, sedie, armadi, biancheria da letto, Wi-Fi.

Il college dispone di una caffetteria, di sale comuni, del servizio di lavanderia a pagamento, e di un sistema di sicurezza 24/7.

È previsto il trattamento di pensione completa (garantendo regimi alimentari appropriati ad ogni esigenza segnalata dai partecipanti: es. senza glutine e/o lattosio, ecc.) anche nei giorni festivi e durante le escursioni; Tutti i pasti vengono serviti nella mensa. Nei fine settimana viene fornito un pranzo al sacco. In genere viene offerta una vasta gamma di prodotti per la colazione e, a seconda del giorno, potrebbe trattarsi di una colazione calda o continentale. Per il pranzo in genere sono disponibili 2 opzioni, tra cui un'opzione vegetariana. Nei giorni di escursioni è previsto il pranzo al sacco, che in genere include acqua, un frutto, panini/tramezzini e uno snack. A cena sono sempre disponibili 2 opzioni, tra cui una vegetariana.



PROGRAMMA DI ESCURSIONI.

Il programma dell'Abbey College è dedicato alla scoperta delle bellezze locali e della cultura anglosassone, con 2 gite di un'intera giornata con bus privato la domenica, due gite mezza giornata di mercoledì e passeggiate infrasettimanali alla scoperta di Cambridge.

Gran parte dell'esperienza di un soggiorno studio estivo consiste nell'esplorare le attrazioni locali, le città più grandi e i college storici. Due terzi dell'esperienza degli studenti si svolge fuori dalla classe e quindi Abbey College ha dedicato molti anni a personalizzare i propri programmi in ogni località per massimizzare l'intera avventura degli studenti. Riconosciamo che le escursioni e le attività sono importanti quanto le lezioni di lingua inglese.

Il programma include una vasta gamma di attività divertenti. Queste attività variano di giorno in giorno e includono una serie di eventi sportivi e non sportivi, oltre ad attività serali, che coinvolgono tutta la scuola, come discoteche, karaoke e quiz culturali.

Il nostro programma di attività è progettato per garantire che gli studenti massimizzino le loro opportunità di intercultura con altri studenti provenienti da tutto il mondo in un ambiente meno formale rispetto a una classe, che continuino a usare la lingua inglese al di fuori della classe e, cosa più importante, che rimangano in salute, felici e vivano un'esperienza divertente!

Di seguito sono riportati i luoghi che gli studenti potranno visitare e delle attività che potranno svolgere a Cambridge:



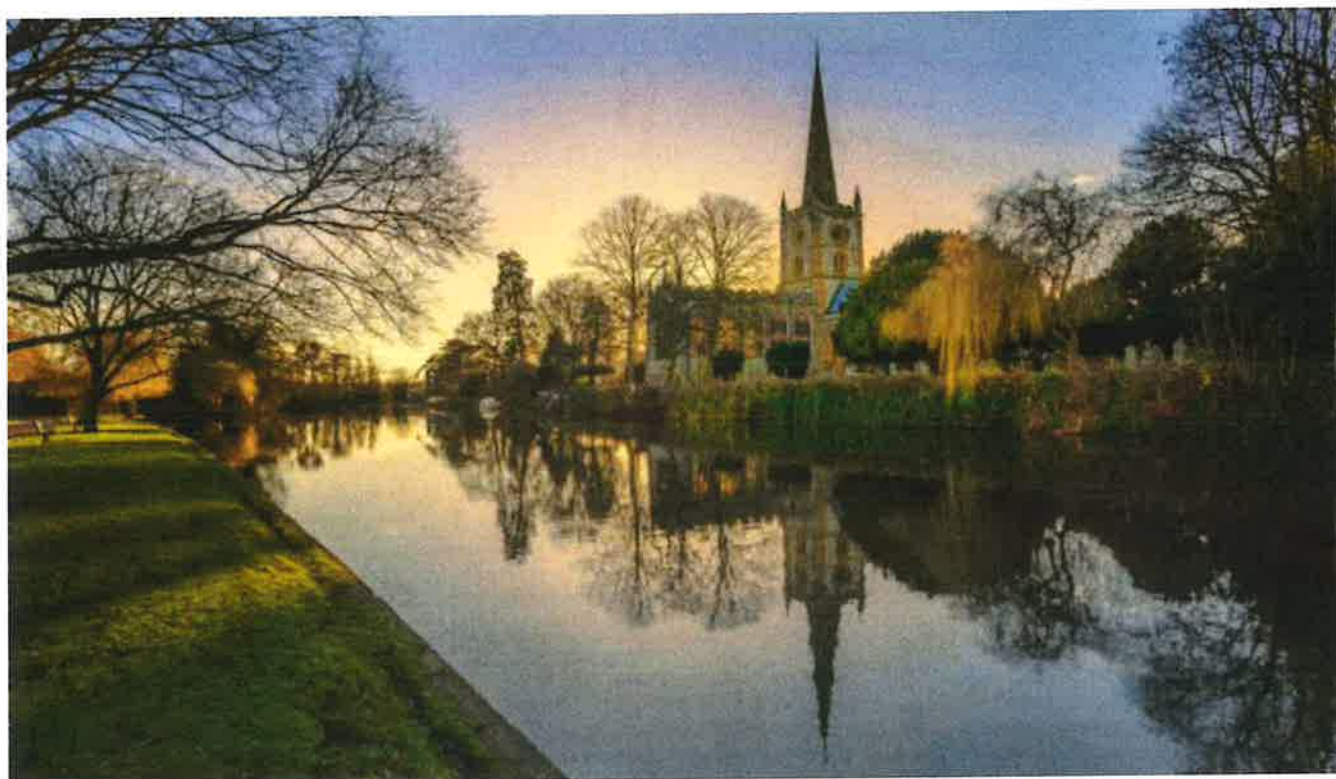
2 HALF DAY EXCURSIONS

King's College

La Cappella del King's College è la cappella del King's College dell'Università di Cambridge. È considerata uno dei migliori esempi di architettura gotica inglese tardo-perpendicolare e presenta la volta a ventaglio più grande del mondo.

Giro in barca sul fiume Cam

Gli studenti si rilasseranno con un giro in barca sul fiume e ammireranno la splendida vista dei "Backs" del college: l'occasione ideale per scattare fotografie dei college più iconici da un punto di vista unico e privilegiato.



2 FULL DAY EXCURSIONS

Brighton

Brighton è una vivace e accogliente città sul mare, nota per la sua scena culturale dinamica, lo storico molo e l'atmosfera amichevole e internazionale.

Londra

Visita questa emozionante capitale e partecipa a un tour a piedi del centro di Londra intorno a Westminster.

ATTIVITÀ IN LOCO:

Esempi di attività in loco offerte a Cambridge:

- Caccia al tesoro
- Karaoke
- Trashion Show
- Serata cinema
- Discoteca
- Caccia al tesoro fotografica
- Marshmallow Challenge
- Fox and Hounds
- Kahoot Quiz
- PacMan umano
- Culture Club
- Calcio
- Pallacanestro
- Pallavolo



ABBEY COLLEGE

Abbey College è una scuola con oltre 30 anni di esperienza specializzata nell'offerta di programmi di inglese efficaci per giovani studenti.

Il college offre un'esperienza che cambia davvero la vita a studenti provenienti da tutto il mondo.

I programmi linguistici includono una vasta gamma di attività entusiasmanti, escursioni ricche di cultura e un apprendimento linguistico immersivo.

Inoltre la British School International ha il piacere di offrire un **CORSO IN LINGUA INGLESE DI 20 ORE PRIMA DELLA PARTENZA + 20 ORE POST RIENTRO**, oltre alle 30 ore di corso nelle 2 settimane a Cambridge.

Il corso ha inizio sin da prima della partenza degli studenti. British School International, in quanto scuola di lingue, metterà a disposizione i suoi docenti professionisti con esperienza pluriennale, e certificati Cambridge per un corso online di 20 ore prima della partenza e di ulteriori 20 al ritorno. I partecipanti effettueranno un test e saranno divisi in gruppi di livello A1/A2 e B1/B2. La formazione linguistica è sempre in presenza, anche quando erogata in modalità on-line o blended, e costituisce la soluzione migliore per un apprendimento coinvolgente e innovativo.

Il corso di due settimane a CAMBRIDGE – ABBEY COLLEGE – tenuto da insegnanti madrelingua qualificati, ha le seguenti caratteristiche:

- 20 lezioni da 45 minuti a settimana, al mattino o al pomeriggio
- Test di livello il primo giorno
- Circa 15 studenti per classe
- Tutte le lezioni si svolgono in aule spaziose e ben attrezzate
- Programma didattico incentrato sulle competenze in lingua inglese
- Materiale didattico incluso
- Certificato di fine corso valido per i crediti formativi

Il primo giorno di scuola si terrà un incontro di orientamento per gli studenti. Agli studenti verranno fornite informazioni sul centro in cui alloggeranno e verranno spiegate le regole e i regolamenti dell'Abbey College. L'orientamento durerà un'ora e sarà una sessione interattiva, che incoraggerà i nuovi studenti a discutere le regole, incontrare nuovi amici e far valutare le loro capacità di espressione

orale dal team accademico. Dopo l'orientamento, gli studenti sosterranno un test di livello. Esso comprende un test di grammatica a scelta multipla e un test di scrittura.

Gli studenti verranno sistemati in classe in base ai risultati del test di livello e all'internazionalità nelle classi.

Se gli studenti ritengono di non essere nella classe giusta, possono discuterne con il loro group leader e con il team accademico.

PORTFOLIO DIDATTICO E ATTESTATO FINALE VALIDO PER I CREDITI FORMATIVI.

Tutti gli studenti riceveranno sia il certificato British School International di 40 ore sia il certificato finale di 30 lezioni di corso che è:

- valido ai fini dei crediti formativi in Italia ma anche ai fini del FSL (ex PCTO e prima ancora ex Alternanza Scuola Lavoro), in merito si raccomanda allo studente di verificare con la propria scuola prima della partenza se vi è necessità di una convenzione di PCTO tra scuola o l'agenzia di viaggi e Istituto di provenienza.

Inclusa polizza assicurativa per tutto il periodo del soggiorno per:

- assistenza sanitaria e spese mediche (compreso il ricovero ospedaliero connesso al contagio di Covid-19);
- infortuni,
- responsabilità civile verso terzi
- furti/ smarrimenti e ritardi nella consegna del bagaglio;
- annullamento della vacanza studio fino a 24 ore prima della partenza.